

Бриф на проведение мероприятия

Название компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный (ая) за заполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вся информация, которую Вы предоставите, останется строго конфиденциальной и будет использована только для того, чтобы провести максимально полезным для Вашего бизнеса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Основная информация о мероприятии | | | | |
| Дата проведения: |  | | | |
| Время проведения: |  | | | |
| Город проведения: |  | | | |
| Повод для проведения: |  | | | |
| Основное послание (ожидаемые результаты): |  | | | |
| Цель проведения мероприятия: |  | | | |
| Формат проведения мероприятия: |  | Презентация |  | Рекламная акция |
|  | Пресс-конференция |  | Корпоративное мероприятие |
|  | Семинар |  | День рождение компании |
|  | Открытие |  | Выездное мероприятие |
|  | Запуск нового продукта |  | Тимбилдинг |
|  | Другое: | | |
| Язык подачи предложения: |  | Русский |  | Казахский |
|  | Другой: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Аудитория | |
| Общее количество участников: |  |
| Средний возраст: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия: |  | | | |
| Состав: | Сотрудники % | | Партнеры % | |
|  | VIP-гости % | | Дополнительно % | |
| Из них: | | Мужчины % | | Женщины % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Организация приглашений | | | |
|  | Приглашаем сами |  | Приглашаем мы |
|  | Другое: | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Пожелания по приглашению гостей | | | |
|  | Whats app рассылка |  | Обзвон гостей |
|  | E-mail рассылка |  | Разработка дизайна пригласительных |
|  | Доставка через почту |  | Печать пригласительных |
|  | Другое: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Пожелания по месту проведения мероприятия | | | | | |
|  | Гостиничный комплекс |  | Ресторан |  | Загородный комплекс |
|  | Выставочный центр |  | Открытая площадка |  | Ночной клуб |
|  | Конференц-зал |  | Наличие VIP-зоны |  | Наш выставочный центр |
|  | Другое: | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Желаемый формат | | | |
|  | Деловой формат |  | Ресторан |
|  | Светский |  | Открытая площадка |
|  | Активный |  | Юмористиеский |
|  | Другое: | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Декор помещения | | | | | |
|  | Шары |  | Композиции |  | Ткани |
|  | Цветы |  | Необычные декорации |  |  |
|  | Другое: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Обеспечение логистики | |
| Трансферт гостей: |  |
| Обеспечение логистики переезда из разных регионов Казахстана: |  |
| Организация проживания: |  |
| Возможность парковки: |  |
| Особые условия: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Формат питания | | | | | |
|  | Банкет |  | Фуршет без рассадки |  | Коктейль |
|  | Кофе-брейк |  | Фуршет с рассадкой |  | Пикник (барбекю) |
|  | Другое: | | | | |
|  | Пожелания к алкоголю (если предполагается): | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Пожелания по техническому обеспечению: | |
| Свет |  |
| Звук |  |
| Сценические конструкции |  |
| Видео оборудование (светодиодные экраны, плазменные панели, проекционное оборудование) |  |
| Специальные эффекты (лазерное шоу, световое шоу, 3-D проекция и т.д.) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Рекламно - имиджевое сопровождение | | | | | | |
|  | Подарки |  | Пригласительные |  | | Фирменные пакеты |
|  | Сувениры |  | Бейджи |  | | Ручки, блокноты |
|  | Награды |  | Баннеры |  | | Футболки |
|  | Дипломы |  | Афиши |  | Кепки | |
|  | Другое: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. Программа мероприятия | | | |
| Официальная часть: | Выступление руководства | Выступление сотрудников | Выступление партнеров |
| Церемония награждения | Презентационный фильм | Имиджевый ролик |
| Шоу-программа | Ведущий | Шоу-балет | Dj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Программа мероприятия | | | | |
|  | | Живая музыка | Оригинальный жанр | «Звезда» эстрады |
| Дополнительно: | | Фото-съемка | Видео-съемка | Экскурсии |
|  | | Переводчик | Брендирование площадки | Регистрация гостей |
|  | Другое: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. PR-сопровождение | | | |
|  | Привлечение СМИ |  | Фильм о компании |
|  | Пост PR |  | Презентация |
|  | Внутрикорпоративный PR |  | Слайд-шоу |
|  | Видео-поздравление |  | Другое: |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Информация о предыдущих мероприятиях | |
| Есть ли сложившиеся традиции проведения подобных мероприятий? Что это за традиции? |  |
| Какие мероприятия уже были? |  |
| Плюсы |  |
| Минусы |  |
| Места проведения |  |
| Концепции |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Возможный бюджет мероприятия | |
| Бюджет (без НДС) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. Дополнительно | | | | |
| Необходима ли охрана и служба безопасности на мероприятии? |  | Да |  | Нет |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Дополнительно | |
| Чего НЕ должно быть на мероприятии? |  |

|  |
| --- |
| 19. Другие требования и пожелания |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. Требования к подаваемому предложению | |
| Личная презентация |  |
| Распечатанные материалы |  |
| Посредством E-mail |  |

|  |
| --- |
| 21. Сроки рассмотрения предложения |
|  |

**Благодарим за заполнение брифа!**